


2023-2024

**Εσωτερικός Κανονισμός  
Λειτουργίας  
Δημοτικού σχολείου  
Νέου Πετρισίου**

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	<b>7/θέσιο δημοτικό σχολείο Ν. Πετριτσίου</b>	<b>Διεύθυνση Α/θμιας Ν.Σερρών</b>
		Κωδικός Σχολείου 9440266

ΣΤΟΙΧΕΙ Α			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Αχιλλέως 5	
Τηλέφωνο	2323031227	Fax	2323031227
e-mail:	mail@dim-n-petrits.ser.sch.gr	Ιστοσελίδα	<a href="http://dim-n-petrits.ser.sch.gr">http://dim-n-petrits.ser.sch.gr</a>
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		Μαυρίδου Μαρία	
Αναπληρώτρια Δντρια Σχολικής Μονάδας		Βακούφη Στυλιανή	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Ναούμη Μαρία	

**Αγαπητά παιδιά, εκπαιδευτικοί, γονείς-κηδεμόνες,** το σχολείο είναι ο χώρος όπου οι μαθητές περνούν πολλές ώρες, μαθαίνουν, δημιουργούν, συνεργάζονται, παίζουν, χαίρονται άλλα αντιμετωπίζουν και δυσκολίες. Οι κανόνες έχουν σκοπό να δημιουργήσουν τις προϋποθέσεις ώστε να πραγματοποιηθεί αποτελεσματικότερα η εκπαιδευτική διαδικασία και το σχολείο να λειτουργεί ως μια κοινότητα αγωγής. Κοινός στόχος όλων των συμμετεχόντων στην σχολική κοινότητα είναι όχι μόνο η πρόοδος των μαθητών/τριών, αλλά και η υιοθέτηση σημαντικών αξιών, όπως η συνεργασία και η αλληλεγγύη, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η αγωγή υγείας κ.λπ. Στο κείμενο που ακολουθεί αναφέρονται μερικοί από αυτούς τους κανόνες.

## **1. Προσέλευση – Παραμονή – Αποχώρηση από το σχολείο**

**1.1** Η άφιξη των μαθητών/τριών το πρωί γίνεται από τις 8.00 ως 8.15 ακολουθώντας, γονείς και μαθητές, τις υποδείξεις των υπεύθυνων εκπαιδευτικών. Δεν επιτρέπεται νωρίτερα η προσέλευση για λόγους ασφαλείας εκτός αν ο μαθητής/τρια είναι εγγεγραμμένος/ες και παρακολουθούν την Πρωινή Ζώνη.

**1.2** Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Σε περίπτωση που κάποιος/α μαθητής/ρια πρόκειται να καθυστερήσει ο γονέας/κηδεμόνας οφείλει να ενημερώσει εγκαίρως πριν τις 8.15 τη Διευθύντρια ή τον/την υπεύθυνο εκπαιδευτικό της τάξης .Η προσέλευση μετά τις 8.15 χρεώνεται με απουσία στο ηλεκτρονικό σύστημα my school και δεν είναι δυνατή καθώς η πόρτα της αυλής κλειδώνει.

**1.3** Οι ενήλικες που συνοδεύουν τα παιδιά τους το πρωί, αφού βεβαιωθούν ότι εισήλθαν στο προαύλιο, αποχωρούν αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι της έναρξης των μαθημάτων. Για τους μαθητές/τριες που προσέρχονται και αποχωρούν μόνοι/ες η ευθύνη της μετακίνησης (πριν τις 8.15 και μετά τις 13.15) αφορά αποκλειστικά τους γονείς/κηδεμόνες.

**1.4** Κατά τη διάρκεια των διαλειμάτων οι μαθητές/τριες βγαίνουν στην αυλή του σχολείου. Δεν επιτρέπεται η παραμονή τους στις αίθουσες ή στους διαδρόμους. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζεται από τους/τις εκπαιδευτικούς ο χώρος παραμονής των μαθητών. Κανένας και για κανένα λόγο δε μένει μέσα στην αίθουσα μόνος/η του.

**1.5** Κάθε εβδομάδα αναρτάται πρόγραμμα εφημεριών . Σε κάθε διάλειμμα εφημερεύουν δυο εκπαιδευτικοί, ο/η ένας/μία για την κάτω και ο δεύτερος/η για την επάνω αυλή. Στην επάνω αυλή κάνουν διάλειμμα τα παιδιά των Α΄, Β΄ και Γ΄ τάξεων και στην κάτω οι Δ΄, Ε΄, και ΣΤ΄.

**1.6** Στο πρώτο διάλειμμα τα παιδιά τρώνε το δεκατιανό τους και έχουν ελεύθερο χρόνο. Στο δεύτερο και τρίτο διάλειμμα μπορούν να παίξουν με παιχνίδια που παίρνουν από το διάδρομο αλλά και να διαβάσουν βιβλία από τα καλάθια (Πρόγραμμα: «Βιβλία στο Διάλειμμα»).

**1.7** Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού κι ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να προστατεύουν και να σέβονται τον εαυτό τους και τους/τις συμμαθητές/τριες τους, να δίνουν προτεραιότητα στο κυλικείο, στις βρύσες και στις τουαλέτες στα μικρότερα παιδιά και να απευθύνονται στους/στις εφημερεύοντες /ουσες για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν.

**1.8** Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα προσέρχονται γρήγορα στην αίθουσα χωρίς να τρέχουν ή να σπρώχνονται δίνοντας ιδιαίτερη προσοχή στις σκάλες. Έχουν ήδη τελειώσει το φαγητό τους και έχουν τακτοποιήσει τις ανάγκες τους.

**1.9** Η χρήση και κατοχή κινητών τηλεφώνων, με βάση σχετική νομοθεσία του Υπουργείου Παιδείας δεν επιτρέπεται για τους/τις μαθητές/τριες.

**1.10** Οι τουαλέτες είναι κοινόχρηστος χώρος με ιδιαίτερη σημασία για την καθημερινότητά μας και την υγεία μας. Δεν επιτρέπεται να καταναλώνεται άσκοπα χαρτί αλλά και σαπούνι με κίνδυνο πρόκλησης ατυχήματος. Οι φθορές θα επιβαρύνουν τους γονείς.

**1.11** Οι μαθητές δε φεύγουν σε καμία περίπτωση πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αναχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια) γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα και φυσικά αφού έχει ενημερωθεί ο/η εκπαιδευτικός της τάξης ή η διευθύντρια. Η αποχώρηση καταγράφεται στο Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής.

**1.12** Η ευθύνη για την ασφάλεια των μαθητών/τριων μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στον γονέα ή κηδεμόνα. Οι γονείς/κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου σε περιπτώσεις εορτών, εκδηλώσεων ή εκτάκτων περιστατικών.

**1.13** Οι μαθητές/τριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αναχώρησή τους, δεν φεύγουν ποτέ από το σχολείο ασυνόδευτοι αν ο γονέας ή κηδεμόνας τους κάποια μέρα καθυστερήσει. Σε περίπτωση που το παιδί το παραλαμβάνει για να το συνοδέψει πρόσωπο εκτός του γονέα/κηδεμόνα, θα πρέπει να δοθεί στο σχολείο σχετική Υπεύθυνη Δήλωση.

**1.14** Για όσους /ες μαθητές/τριες είναι εγγεγραμμένοι/ες στο Ολοήμερο Πρόγραμμα, η αναχώρηση γίνεται αυστηρά την ώρα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν δηλώσει ότι θα αποχωρούν τα παιδιά τους. Σε περίπτωση που τα παιδιά παρακολουθούν κάποια μέρα θεραπείες ή πρέπει να αποχωρήσουν για άλλο σοβαρό λόγο θα πρέπει οι παραπάνω να προσκομίσουν υπεύθυνη δήλωση ώστε να τους επιτρέπεται η παραλαβή του παιδιού νωρίτερα.

**1.15** Γονείς, Εκπαιδευτικοί και Επισκέπτες συστήνεται να σταθμεύουν τα αυτοκίνητά τους στο απέναντι ρεύμα του σχολείου και σε καμία περίπτωση να μην εμποδίζεται η διέλευση από και προς το σχολείο.

## **2. Συμπεριφορά Μαθητών – Παιδαγωγικός Έλεγχος**

**2.1** Το Σχολείο αποτελεί τον φυσικό χώρο αγωγής και μάθησης, γιατί ακριβώς εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις συγκεκριμένης και οργανωμένης προσπάθειας για την επίτευξη των στόχων της αγωγής. Γι' αυτό πρέπει η συμμετοχή των μαθητών/τριων να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτηση των μαθητών/τριων και μάλιστα χωρίς λόγο, υπονομεύει το σχολικό έργο και δυσχεραίνει την πρόδοό τους.

**2.2** Η φοίτηση των μαθητών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία είναι υποχρεωτική. Οι μαθητές τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος - ιδίως τηρούν την ώρα έναρξης των μαθημάτων και κάθε άλλης σχολικής εκδήλωσης:( εορταστικές εκδηλώσεις, εκπαιδευτικές εξορμήσεις, εκδρομές κ.ά.).

**2.3** Η απουσία από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κ.ά.). Σε περίπτωση που κάποιο παιδί απουσιάζει συστηματικά παρά τις υποδείξεις του σχολείου, τότε η διευθύντρια απευθύνεται σε αρμόδιες υπηρεσίες (Κοινωνική υπηρεσία Δήμου, Αστυνομία, Εισαγγελέα)

**2.4** Σε περίπτωση που κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο, να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως -την ίδια ημέρα- τον/την εκπαιδευτικό της τάξης.

- 2.5** Για τη συμμετοχή των μαθητών/τριων στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και τις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι οπωσδήποτε απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους/τις μαθητές/τριες των Α΄ και Δ΄ Τάξεων.
- 2.6** Όταν εφαρμόζονται σχέδια έκτακτης ανάγκης τηρούνται με σχολαστικότητα όσα προβλέπονται χωρίς καμία αντίρρηση και επιπόλαιες ενέργειες. Στις ασκήσεις συμμετέχουν όλοι/ες υποχρεωτικά.
- 2.7** Δεν παρενοχλούν κατά την ώρα του μαθήματος τον/την εκπαιδευτικό ή τους/τις συμμαθητές/τριες τους με κανένα τρόπο και για κανένα λόγο.
- 2.8** Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, και τους κανόνες του σχολείου, πρέπει να θεωρούνται σχολικά παραπτώματα και θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή.
- 2.9** Χρησιμοποιούν κάθε εποπτικό, αθλητικό ή μουσικό υλικό μόνο με την παρουσία εκπαιδευτικού ή με άδεια του εκτός μαθήματος.
- 2.10** Στο σχολείο μας λειτουργεί Τμήμα Ένταξης(δυστυχώς τη φετινή σχολική χρονιά δεν υπάρχει ακόμη εκπαιδευτικός) όπου υποστηρίζονται μαθητές /τριες με Μαθησιακές Δυσκολίες από εκπαιδευτικό της Ειδικής Αγωγής. Για την παρακολούθηση του Τμήματος απαιτείται Γνωμάτευση από το οικείο ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ με προτεινόμενο Εξατομικευμένο Πρόγραμμα. Το πρόγραμμα του Τμήματος εφαρμόζεται παράλληλα με το ωρολόγιο πρόγραμμα της τάξης για κάποιες ώρες την εβδομάδα, ανάλογα με τις μαθησιακές και ψυχοσυναισθηματικές ανάγκες του κάθε παιδιού. Οι μαθητές/τριες κατά την προσέλευσή τους στο Τ.Ε συνοδεύονται από τη δασκάλα της Ειδικής Αγωγής.

### **3. Πρόληψη Φαινομένων Βίας**

- 3.1** Εφαρμόζονται προγράμματα σε όλη τη διάρκεια της χρονιάς σε επίπεδο σχολείου ή τάξης που αφορούν την αυτοενίσχυση και την ψυχοσυναισθηματική ενδυνάμωση των μαθητών/τριων, τα δικαιώματα του παιδιού και την αλληλεγγύη.
- 3.2** Γίνονται ενημερώσεις και παιδαγωγικές συναντήσεις για τους γονείς και κηδεμόνες.

### **4. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες**

- 4.1** Το σχολείο μας παρουσιάζει πολλές και πρωτότυπες δράσεις. Στόχος τους είναι η ώσμωση της σχολικής κοινότητας και τοπικής κοινωνίας, η ευαισθητοποίηση των παιδιών σε κοινωνικά θέματα, η απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και η ευαισθητοποίησή τους σε περιβαλλοντικά θέματα. Ενδεικτικά αναφέρονται ορισμένες δράσεις του σχολείου μας: Πρόγραμμα Υιοθεσίας, συμμετοχή σε δράσεις του « Χαμόγελου του Παιδιού» ,επισκέψεις στο Κ.Ε.Π. Ποροΐων , έκδοση σχολικής εφημερίδας, επισκέψεις σε θεατρικές παραστάσεις, έκδοση βιβλίων τοπικής ιστορίας, επισκέψεις σε αγροτικές μονάδες κ.λ.π

4.2 Με πρωτοβουλία και χρηματοδότηση του εκπαιδευτικού Λεβέντη Στέργιου λειτουργεί στο σχολείο μας Εργαστήριο Καλλιτεχνικών. Σε συνεργασία με το Σύλλογο γονέων και κηδεμόνων και τις εκπαιδευτικούς των Εικαστικών διαμορφώθηκε ένας αυτόνομος χώρος καλλιτεχνικής έκφρασης και βιωματικής μάθησης.

4.3 Μια επιπλέον καινοτομία στο σχολείο μας είναι η δημιουργία αίθουσας νοσηλείας καθώς το προσωπικό του σχολείου μας στελεχώνεται και από σχολική νοσηλεύτρια η οποία προσφέρει τις υπηρεσίες της τόσο στην πρόληψη της υγείας όσο και στην αντιμετώπιση έκτακτων περιστατικών.

## **5. Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων Κηδεμόνων**

5.1 Το σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αμοιβαία συνεργασία με την οικογένεια του/της μαθητή/τριας, με τον Σύλλογο Γονέων /Κηδεμόνων, ο ρόλος των οποίων πρέπει να είναι διακριτός.

5.2 Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους/τις μαθητές/τριες κατά την αποχώρησή τους, τους περιμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου και πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους. Κάθε καθυστέρηση δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/τριων που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους, αλλά και για όσους συνεχίζουν το μάθημα.

5.3 Οι κηδεμόνες μπορούν και πρέπει, τακτικά να επικοινωνούν για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης. Εκείνος/η ορίζει ημερομηνία και ώρα συνάντησης και επικοινωνίας.

5.4 Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές/τριες και ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου. Οφείλουν ακόμη να γνωστοποιούν στον/στην εκπαιδευτικό της τάξης και στον διευθυντή κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του/της μαθητή/τριας.

5.5 Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να τιμωρεί ή να νουθετεί άλλο παιδί εκτός της οικογένειάς του στον χώρο του σχολείου. Για οποιοδήποτε θέμα προκύψει ενημερώνει τον/την εκπαιδευτικό της τάξης ή τον διευθυντή οι οποίοι και θα διευθετήσουν το θέμα.

5.6 Γενικότερα κανένας ανήλικος ή ενήλικος δεν έχει δικαίωμα να βρίσκεται στο κτίριο ή στο προαύλιο του σχολείου χωρίς να έχει πάρει άδεια.

5.7 Το τηλέφωνο του σχολείου (2323031227) είναι στη διάθεσή σας για οποιαδήποτε ενημέρωση. Παρακαλούμε βεβαιωθείτε ότι οι εκπαιδευτικοί έχουν τα σωστά τηλέφωνα σας.

5.8 Σε περίπτωση που κάποιος από τους γονείς του/της μαθητή/τριας δεν έχει την κηδεμονία του πρέπει να ενημερωθεί άμεσα το σχολείο.

5.9 Το σχολείο μας συνεργάζεται και υποστηρίζεται από φορείς όπως το Κέντρο Εκπαιδευτικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης Ν. Σερρών, το Κέντρο Πρόληψης ΟΑΣΙΣ, το Κέντρο Ψυχικής Υγείας Ν. Σερρών και το Κέντρο Κοινότητας του Δήμου Σιντικής.

## **6. Ποιότητα- Ασφάλεια σχολικού χώρου**

- 6.1** Ο χώρος του σχολείου όπου συγχρωτίζονται μαθητές/τριες διαφόρων ηλικιών με διαφορετικά ενδιαφέροντα, εκπαιδευτικές ανάγκες και ιδιαιτερότητες αποτελεί χώρο παροχής γνώσης και αγωγής, χώρο απόκτησης και καλλιέργειας δεξιοτήτων, χώρο κοινωνικοποίησης και επικοινωνίας, χώρος διεξαγωγής παιχνιδιών και υλοποίησης εκδηλώσεων, χώρο προετοιμασίας για τη ζωή.
- 6.2** Απαγορεύεται αυστηρά η παρουσία τρίτων σε όλους τους χώρους του σχολείου και η παρακώλυση του εκπαιδευτικού έργου. Η είσοδος στο σχολείο γίνεται μόνο κατόπιν επικοινωνίας και άδειας από τη Διευθύντρια.
- 6.3** Για το λόγο αυτό όλοι οι παράγοντες που συνθέτουν τη σχολική κοινότητα είναι υποχρεωμένοι να σέβονται και να προστατεύουν το σχολικό χώρο από φθορές. Σε κάθε **συνειδητή** φθορά περιουσίας του σχολείου τα έξοδα αποκατάστασης επιβαρύνουν τον κηδεμόνα.
- 6.4** Στο σχολείο τηρούνται σχολαστικά οι κανόνες υγιεινής. Με την έναρξη της σχολικής χρονιάς γίνεται απεντόμωση-απολύμανση από εξειδικευμένη εταιρεία. Η καθαρίστρια του σχολείου κάνει γενική καθαριότητα και οι δασκάλες απολυμαίνουν και τακτοποιούν τους αποθηκευτικούς χώρους των τάξεων με το εκπαιδευτικό υλικό. Καθημερινά τα θρανία και η έδρα απολυμαίνονται όχι μόνο στο τέλος των μαθημάτων αλλά και στη διάρκεια αυτών. Το σχολείο καθαρίζεται καθημερινά με το πέρας των μαθημάτων. Αντισηπτικά υπάρχουν στις τάξεις ,τα γραφεία των εκπαιδευτικών, τους διαδρόμους και τις τουαλέτες .
- 6.5** Πριν την έναρξη της σχολικής χρονιάς ελέγχονται οι πυροσβεστήρες και δίνεται σχετικό πιστοποιητικό.
- 6.6** Ηλεκτρολογικός έλεγχος με σχετικό σχέδιο γίνεται κάθε πέντε(5) χρόνια.
- 6.7** Στις αρχές Οκτωβρίου γίνεται έλεγχος και καθαρισμός του καυστήρα πετρελαίου από πιστοποιημένους επαγγελματίες.
- 6.8** Κάθε καλοκαίρι γίνεται αίτημα στο Δήμο για ελέγχους και επισκευές.
- 6.9** Απαγορεύονται οι τεχνικές εργασίες κατά τη διάρκεια των μαθημάτων.

## **7. Λειτουργία Σχολικού Συμβουλίου**

**7.1.** Στο σχολείο μας λειτουργεί Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν η Διευθύντρια του σχολείου Μαρία Μαυρίδου με αναπληρώτρια την υποδιευθύντρια Βακούφη Στυλιανή. 3 εκπαιδευτικοί : Καγιάζη Χριστίνα, Λεβέντης Στέργιος, Κοτζαμπαρατής Νικόλαος με αναπληρωματικά μέλη τους/τις: Αραμπατζή Ειρήνη,Αμπατζή Αθανασία και Παπαδήμα Γιώργο. Η πρόεδρος του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων Ναούμη Μαρία με αναπληρωματικό μέλος την Δέσποινα Σφετσίαρη, ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης Αντώνης Ζλατίντσης και ο διοικητικός υπάλληλος του Δήμου Βάρφης Χρήστος. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας.

7.2. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

### **8. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών**

Για την προστασία από σεισμούς και ακραία φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται μια(1) φορά τουλάχιστον το μήνα ασκήσεις ετοιμότητας σε όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Διευθύντρια του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό. Ως χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης έχει οριστεί το γήπεδο του ποδοσφαίρου στην κάτω αυλή.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας η σχολική κοινότητα οφείλει να συμμορφώνεται και να ακολουθεί ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

### **9. Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του Εσωτερικού Κανονισμού**

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

Ν. Πετρίτσι , 15 Σεπτεμβρίου 2023





Εγκρίνεται

Σύμβουλος Εκπαίδευσης ΠΕ70-Δασκάλων

Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης

Άγγελος Σανδραβέλης

Καραβασίλης Ιωάννης

Ημερομηνία:

Ημερομηνία:

.....

.....

...

...